

LYYTI -OHJEISTUS TAPAHTUMIIN ILMOITTAUTUMISTA VARTEN

1. OSALLISTUJIEN LISÄÄMINEN LYYTIIN (TÄMÄ VAIN ENSIMMÄISELLÄ KERRALLA)

- Tapahtumaan osallistuvien tiedot syötetään Lyytin kautta -> Lyyti-linkki on lähetetty sähköpostilla joukkueiden yhteyshenkilöille.
- Joukkueen kesken sovitaan henkilö, joka täyttää linkin kautta osallistujat (pelaajat ja Valmennustiimi/toimihenkilöt).
- Tietojen perusteella osallistuja / osallistujan huoltaja saa sähköpostiinsa vahvistusviestin.
- **Vastaanottajan** tulee tarkistaa annetut tiedot sekä antaa kysytyt suostumukset ja luvat "**muokkaa tietojasi**" painikkeen kautta, joka löytyy viestin lopusta alakulmasta.

2. OSALLISTUJIEN ILMOITTAMINEN TAPAHTUMAAN (JOUKKUEEN OMAN LYYTI-LINKIN KAUTTA)

- Kaikki tapahtumaan osallistuvat tulee vahvistaa joukkueen oman linkin kautta ennakkoon ilmoitettuun päivämäärään mennessä. Päivämäärä ilmoitetaan sähköpostijakelulla sekä Plandiscissa – ilmoittautuminen tapahtuu valitsemalla oman joukkueen ajankohta. Ajankohta poistuu valinnoista, kun ilmoitettu päivämäärä on umpeutunut.
- Jos ajankohta on jo poistunut valinnoista, niin älä valitse mitään ajankohtaa. Jätä tällöin ajankohta valitsematta ja ilmoita osallistuja tapahtumaan erikseen sähköpostilla (huhkaja-helmaripolku@eerikkila.fi tai maajoukkuetie@eerikkila.fi)
- Eerikkilässä tulee kuitenkin olla tieto jokaisesta mukaan tulevasta osallistujasta, joten lisää kaikkien mukaan tulevien osallistujien tiedot, lukuun ottamatta ajankohtaa heidän kohdallaan.
- Jos listalla oleva osallistuja ei ole tulossa ilmoitettavaan tapahtumaan, älä käytä "peruuta" painiketta yhteenvedossa. "Peruuta" painiketta käytetään siinä tapauksessa, jos osallistuja ei ole tulossa tapahtumiin joukkueen mukana tulevaisuudessa varmuudella ollenkaan. Mikäli osallistuja ei ole tulossa ilmoitettavaan tapahtumaan, voit jättää pvm-valinnan tekemättä tai valita "ei mukana"
- Tapahtumaan voi maksimissaan ilmoittaa tietyn määrän osallistujia, määrät löytyvät tekstikentästä.

3. UUSIEN OSALLISTUJIEN LISÄÄMINEN JOUKKUEEN LINKILLE (TARPEEN MUKAISESTI)

- Uusien pelaajien/taustojen lisääminen linkille tapahtuu seuraavasti:
- avaa joukkueen linkki ja scrollaa sivun alareunaan
- paina ”takaisin” painiketta
- lisää kokonaismäärään päivitetty määrä osallistujia oikeaan kategoriaan ja paina ”jatka” painiketta
- lisää tiedot ja paina ”jatka” painiketta sivun alareunasta
- tallenna yhteenveto

4. LYYTI-YHTEENVETO OSALLISTUJISTA

Lyyti-yhteenveto näyttää aina kaikki linkin taakse ilmoitetut osallistujat. Yhteenveto tulee automaattisesti ilmoittajan sähköpostiin.

Automaattisesti saapunut Lyyti-yhteenveto saattaa joissain sähköposteissa jättää nimiä lopusta pois. Tämä johtuu sähköpostin maksimi-merkkimäärästä. ”**Muokkaa tietojasi**” painikkeen kautta näet kuitenkin kaikki voimassa olevat ilmoittautumiset, jotka ovat kirjattu järjestelmään.

Pyydetessä sähköpostitse, on mahdollista saada myös erikseen *excel-muotoinen* yhteenveto tiettyyn tapahtumaan ilmoitetuista osallistujista, jolloin tulevan tapahtuman osallistujat on helpompi hahmottaa.

5. LYYTI-LINKKI & YHTEYSHENKILÖN VAIHTAMINEN

Joukkueen yhteyshenkilö saa jokaisesta muokkauksesta sähköpostiinsa vahvistusviestin oli kyseessä yhteyshenkilön oma päivitys tai osallistujan tekemä päivitys.

Yhteyshenkilöä on mahdollista muuttaa pyytämällä päivitystä sähköpostitse. Mikäli Lyyti-linkki on hukkunut voi myös sitä pyytää meilillä.

Sähköpostiosoitteet:

Huuhkaja- ja Helmaripolku – huuhkaja-helmaripolku@eerikkila.fi

MAAJOUKKUETIE – maajoukkuetie@eerikkila.fi